

【解 約 通 知 書】

私は、 年 月 日(解約日)を以って

(物件名) _____ 号室に関する

賃貸借契約を解約し、物件を明渡したく通知致します。

尚、その際お預かりしている鍵、契約書を返却致します。

年 月 日

住 所

借 賃 人 (契 約 者 名)

氏 名

印

(敷 金 返 却 口 座)

_____ 銀行

_____ 支店

フリガナ ()

普通・当座 No. _____

名義人 _____

〈退去前のご連絡先〉

電 話 _____ ()

携 帯 _____ ()

※10:00～18:00でご連絡の取れる連絡先をお願い致します。

〈退去後のご連絡先〉

新 住 _____

電 話 _____ ()

【解約手続きについて】

- 1 文書による通知以外での解約申し入れは、お受けできません。必ず本書にて御通知下さい。
(封書の消印の日付を以って解約通知日と致します)
- 2 解約通知は、契約を終了させる月の1ヶ月前までに必ず行ってください。
- 3 退去(荷物を全て撤去)は解約日までに必ずお済ませください。
- 4 退去後弊社立会いにて居室の確認をさせていただきます。立会い日までに公共料金等は全て解約及び閉栓し、ご清算のお手続きをお済ませください。
- 5 本書が届き次第、弊社担当より上記〈退去前のご連絡先〉へご連絡致します。